

政务司司长办公室 行政署

2020 年环保报告

引言

本环保报告重点阐述 2020 年政务司司长办公室辖下行政署在政府总部与行政长官办公室(统称「政总建筑羣」)推行的各项环保管理措施，并介绍年内政总建筑羣如何以协作方式尽量减低内部运作对环境的影响，以及行政署一直为缔造既环保又可持续发展的环境所作的贡献。

2. 行政署的主要职责是：

- 为政务司司长和财政司司长提供支援，协助他们监督政府总部的有效运作。
- 统筹政府与立法机关之间的事宜；作为特区政府与司法机关、廉政公署及申诉专员公署的联络点。
- 作为政府与外国领事团的联络点；管理本地授勋和嘉奖制度及太平绅士计划。
- 为行政上诉委员会、市政服务上诉委员会及赈灾基金咨询委员会提供秘书处支持。
- 制定和发展有关法律援助及免费法律咨询的政策。
- 根据法律、财政、行政、业务及历史价值制定和执行政府档案管理政策，以及收集及公开历史档案。

除其他事务外，行政署亦负责监督政总建筑羣的楼宇管理，包括公用设施的管理，以及为在政总建筑羣内运作的政府总部各决策局／主要办公室提供其他支援服务。

环保目标

3. 行政署一直推行各项环保管理措施，以便在政总建筑羣内缔造更健康、环保和可持续发展的工作环境。尽管在政总建筑羣办理的公务主要涉及办公室工作，不会对环境造成重大影响，我们仍致力推动节约能源和回收废物，以便有效管理碳排放。多年来，有赖政总建

筑羣内各决策局／主要办公室通力合作，支持节能省电及回收废物，我们才得以逐步建立及维持环保的工作环境。

4. 政府定下「绿色能源目标」，在运作环境与 2013-14 年度相若的基础上，在 2015-16 至 2019-20 年度内把政府建筑物的用电量减少 5%。我们通过监察用电量、覆检各系统的运作编排，以及找出可节约能源的地方，提早两年在 2017-18 年度超额完成这个目标。政府已在《2019 年施政报告》定下新的「绿色能源目标」，在 2020-21 至 2024-25 年度内，把政府整体的能源使用量进一步减少 6% (以 2018-19 年度为基线)。我们会努力实现政府这个新的目标。下文胪列年内我们在政总建筑羣的楼宇管理以及本署办公室的内务管理方面所推行的环保管理措施。

环保管理及表现

➤ 节约能源

5. 年内，我们继续物色其他可以节省能源的地方，并请建筑署加装活动感应器。当感应器探测到周围的活动静止时会自动关灯，以节省电力。此外，为进一步减少耗能，我们继续在写字楼和公用地方的适当位置，尽量改用能源效益较高的发光二极管照明装置。这方面的工作将继续进行。

6. 为对抗 2019 冠状病毒病疫情，政府多个工作小组经常在政总建筑羣内开会，决定如何应对疫情变化。部分决策局／主要办公室更成立了专责小队，应付紧急情况。这令个别办公室和公用地方的运作时间延长。此外，年内在政总建筑羣内工作的员工人数较 2019 年增加了 2.8%。随着更广泛采用资讯科技，政府总部伺服器中心安装了更多伺服器和设备。上述因素令政总建筑羣的能源消耗量有所增加。

7. 虽然如此，用电量的升幅因我们持续采取节能措施，以及在 2019 冠状病毒病的本地疫情严峻时政府间歇地实施特别工作安排以减少上班员工人数而被抵销。整体而言，年内政总建筑羣的总用电量较 2019 年减少 **0.51%**。在节约能源方面，我们继续推行各项节能措施减少消耗能源，例如在行政署某些办公室试行以发光二极管灯取代 T5 光管，这不但有助节省能源，而且也可以作为一个好例子，鼓励其他决策局／主要办公室效法。我们亦委托建筑署物色更多合适的公用地方和写字楼，安排在 2021 年以发光二极管灯取替这些地方的 T5 光管。此外，海水泵房和制冷机组的空调系统老化以致影响其运作可靠性，使耗电量增加。我们已更换老化的零件以提升能源效益。为延续

节能措施的成效，我们已采纳建筑署的建议，于 2021 年在海水冷却制冷机安装电磁感应式防水垢装置，预计新系统可令制冷机节省 10% 至 12% 能源。

8. 政总建筑羣能否实现节能目标，有赖当中所有决策局／主要办公室的支持和配合。因此，我们会保持一贯的良好做法，记录各决策局／主要办公室每月用电量的统计数字，并提醒决策局／主要办公室注意其耗能情况，藉此提高节能意识，以便适时作出改善。我们也会继续咨询各决策局／主要办公室及其他相关持份者的意见，探讨进一步节能的其他可行方法。

➤ 碳审计

9. 碳审计对于管理碳排放至为重要。行政署一直通过进行碳审计，致力密切监察营运过程的碳排放量。按照政府减少温室气体排放的政策，我们由 2017 年起每年进行碳审计，以评估碳排放表现，并找出能减少排放温室气体的地方。年内，政总建筑羣的总碳排放量为 25 287 吨，较 2019 年减少 1%。我们会继续监察政总建筑羣的碳排放表现，并采取适当的减碳措施。

➤ 减废及回收管理

10. 行政署继续每天记录政总建筑羣内各决策局／主要办公室产生的一般废物和可循环再造物料的重量和数量。这项措施会持续执行，藉此监察减废方面的表现。

11. 此外，行政署继续在政总建筑羣推广废物回收。公用地方已设有回收桶，以便收集员工和访客弃置的各类可循环再造物料，包括废纸、铝罐、塑料、玻璃樽和废弃电池。各写字楼楼层也进行废物分类。收集到的可循环再造物料会定期送交回收商。环境保护署（「环保署」）向政总建筑羣颁发 2019-20 年度「工商业废物源头分类奖励计划」的「金奖(纯写字楼)」，以表扬行政署在收集可循环再造废物方面的努力。

12. 年内，我们收集到可供循环再造的废纸和塑料约 169 000 公斤。各类可循环再造物料的回收数量表列如下：

| 2020 年收集到的可循环再造物料 | 数量 (与 2019 年相差的百分比) |
|--------------------|------------------------|
| 废纸 | 168 841 公斤 (-16.8%) |
| 塑料(包括胶樽、光盘和数码影像光盘) | 387 公斤 (-42.8%) |
| 铝罐 | 6 465 个 (-15.5%) |
| 玻璃樽 | 342 公升 (-25.7%) |
| 废弃电池 | 426 枚 (+1.43%) |
| 含水银的旧慳电光管和慳电胆 | 623 公斤 (-35.2%) |

13. 为进一步鼓励废物回收，行政署在 2021 年 1 月参加环保署的先导计划，在政总建筑羣内设置一部逆向自动售货机。这部装置让消费者投进空的塑料饮料瓶以换取回赠。在试行期间回收胶樽的数目成绩令人鼓舞。



➤ 保障水质

14. 行政署与建筑署紧密合作，为供水系统提供适当的定期保养并实施内务管理措施，以缔造卫生的用水环境和维持政总建筑羣的水质良好。为响应水务署的「大厦优质供水认可计划——食水(管理系统)」(「优质供水计划」)，本署委聘了合资格人士检视和制订政总建筑羣的水质安全计划，目的是降低内部水管系统受污染的风险，并确保政总建筑羣的食水质素。此外，我们亦会定期检查外露水管和记录水表读数，找出可能出现渗漏的情况，并尽快进行修复。在我们努力

不懈推行水质安全计划下，水务署于 2020 年再向政总建筑羣颁发优质供水计划「金级」证书，以表扬本署在妥善保养内部水管系统方面的成果。我们会继续按水质安全计划检查供水系统，确保系统得到妥善保养。

➤ *注重室内空气质素*

15. 行政署亦非常重视室内空气质素，因其与政总建筑羣用户的健康息息相关。我们在机电工程署(「机电署」)协助下委聘认可机构，每年为政总建筑羣测量室内空气质素。自 2012 年参与「室内空气质素检定计划」以来，政总建筑羣连续九年获颁发「卓越级」证书。该认证加强了我們继续维持政总建筑羣室内空气质素良好的决心。我们亦已根据「香港绿色机构认证计划」申请「清新室内空气证书」，以展示我们致力改善室内空气质素，为环保作出承担和努力。我们会继续与机电署合作，确保政总建筑羣的室内空气质素。

➤ *持续推行宣传措施*

16. 我们继续参与由环保团体举办的全港宣传运动和活动，以减少能源消耗和提高员工的环保／环保管理意识。世界自然基金会在 2020 年 3 月 28 日举办每年一度的「地球一小时」全球熄灯活动，政总建筑羣当晚便将全部非必要的室外照明装置关掉一小时。

➤ *减少用纸*

17. 员工一向尽可能以电子方式处理公务和发布资讯。为尽量减少用纸，如无可避免须打印／影印文件，行政署会鼓励员工把用纸量减至最低及采用双面印刷。办公室的所有复印机和网络打印机均具双面打印功能。在可行情况下，员工也会重用信封和纸张。上述措施行之有效。我们在年内的用纸量较去年减少 **5.29%**，而信封耗用量则减少 **46.33%**。为推广无纸办公室，行政署自 2017 年起采用电子档案保管系统，以电子方式备存档案。推行该系统有助减少用纸，达致推动环保档案管理及节省贮存成本的目的。我们会继续监察用纸方式，按需要向相关组别作出劝喻。

其他环保措施

➤ 使用环保车辆及设置快速充电站

18. 混合动力车备有再生制动系统，而电动车则以电力代替化石燃料运行，两类型车辆均有助减少温室气体排放。电动车亦有助减少排放路边空气污染物。因此，行政署的车队已配备混合动力车和电动车。截至 2020 年年底，本署车队的 24 辆车当中共有五辆混合动力车和两辆电动车。此外，我们已申请拨款购买两辆电动车，用以取代现有车辆，新车预计于 2021-22 年度交付。除现有的四个中速充电器和一个配备两个快速充电器及一个中速充电器的快速充电站外，我们在 2020 年亦于政总建筑羣停车场内增设了一个中速充电器，以响应更广泛使用电动车。我们会继续探讨安装更多电动车充电器的可行性，以支持政府推动更广泛使用电动车的政策。

➤ 使用环保产品／环保采购

19. 我们继续在可行情况下使用环保、含少量／不含挥发性有机化合物¹的产品，并选购环保的文仪用品和信息科技消耗品。常用物品包括铅芯笔、可换芯原子笔、不含氯涂改液和不含水银电池等。在采购物料时，我们会继续按情况采用环保署颁布的环保产品规格。如须为更换物料或设备而进行采购，我们会在切实可行的范围内考虑以旧换新的方式贴换现有的物料或设备。

20. 在采购服务方面，我们已在可行情况下于招标文件内加入「环保规格」。我们要求政总建筑羣的清洁承办商实行回收再用，并提供和使用可分解及循环再造的胶袋，以收集可循环再造的废物和其他垃圾。

培养员工的环保文化

21. 行政署一直通过低碳作业和培养员工的环保意识，鼓励在政总建筑羣实行低碳工作模式。至于政府总部饭堂，我们在租约中订明除非顾客特别要求，否则承办商须以可重用餐具招待堂食顾客。此外，我们亦以不同的宣传方法(例如在饭堂内张贴海报以及在供政府总部决策局／主要办公室传阅的饭堂每周餐单上作出提示等)，鼓励

¹ 挥发性有机化合物与氮氧化物会产生化学作用，形成臭氧，继而引致微粒形成。使用含挥发性有机化合物产品会释出挥发性有机化合物，最终造成空气污染和烟雾。

员工在购买外卖食物／饮品时自携器皿及避免使用包装胶袋。我们很高兴留意到，已有不少员工养成习惯，在购买外卖时自携器皿及／或不取用即弃餐具和包装胶袋。

22. 此外，我们亦与政府总部饭堂的承办商紧密合作推行环保措施。除了冻饮(须由顾客提出要求)只会供应纸制饮管的既定做法之外，饭堂自 2019 年起亦提供木制搅拌棒、匙、叉和刀以取代塑料制品。为了进一步减少使用即弃塑料，承办商亦把政府总部饭堂部分运作安排调整如下：

- (i) 在外卖付款收据上注明「走胶袋」和「走餐盒」等指示，方便饭堂员工跟进；以及
- (ii) 由专人负责在指定柜枱协助包装外卖食物／饮品，并只会提供所需的即弃餐具，代替自取形式。

我们会继续探讨日后政总建筑羣的饭堂服务可否加入更多环保规格。

23. 行政署成功推行环保办公室管理，有赖员工的支持和配合。本署支持并鼓励员工参与环保活动，例如会推荐环保经理参与以节能、用电量报告及监察机制、碳审计方法等为题的研讨会或讲座。另外，《推行环保和减少废物措施》总务通告会定期再行传阅，提醒员工环保管理的窍门。

未来路向

24. 行政署会继续致力与各决策局／主要办公室合作，在政总建筑羣内推行环保内务管理措施，并尽可能安装环保装置，藉以提高政总建筑羣内各类系统的能源表现。最重要的是，我们决意继续努力，以实现政府定下在 2020-21 至 2024-25 年度把能源使用量进一步减少 6% 的新「绿色能源目标」。以 2018-19 年度为基准年，在运作环境相若的基础上，政总建筑羣在 2020-21 年度的耗电量减少了 4.33%，为实现新的「绿色能源目标」踏出重要的第一步。我们会继续推行多项务实而有效的节能措施，以及在政总建筑羣实行低碳运作。

查詢

25. 如对本报告有任何查询，请以下列方式提出：

- 致函香港添马添美道 2 号政府总部政务司司长办公室辖下行政署；
- 以传真方式(传真号码：2845 2091)提出；或
- 发送电邮至 admwing@csso.gov.hk。

行政署内务组的联络电话号码为 2810 3210。

政务司司长办公室辖下
行政署